

19097/CM

OPRICHTING
STICHTING TSYFETRA

Vandaag, elf mei tweeduizend zesentwintig verschijnen voor mij, Mr Maria Catharina Elizabeth Mulder, notaris te Gouda:

1. de heer **Jan Pieter de Graaf**, geboren te Woubrugge op dertig januari negentienhonderdnegenenzestig (30-01-1969), gehuwd en wonende te 2481 NB Woubrugge, Woudsedijk-Zuid 37; en
2. mevrouw **Wendy Cornelia Maria van Tilburg**, geboren te Gilze en Rijen op drieëntwintig oktober negentienhonderddrieënzeventig (23-10-1973), ongehuwd en niet geregistreerd als partner en wonende te 3921 BP Elst-Ut, Beatrixstraat 26; en
3. mevrouw **Jennie Weststeijn**, geboren te Wolfville op drieëntwintig juli negentienhonderdvijfenvijftig (23-07-1955), gehuwd en wonende te 2761-VR Zevenhuizen, Van der Duijnlaan 17.

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting heet: **Stichting TsyFetra**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Rhenen.

Doel

Artikel 2

1. Het doel van de stichting is: het structureel verbeteren van de toegang tot en de kwaliteit van onderwijs, met als doel armoedebestrijding, vergroting van ontwikkelingskansen voor kwetsbare kinderen en het stimuleren van zelfredzaamheid. En het bevorderen van de zelfontplooiing en maatschappelijke participatie van jongeren in kansarme gebieden.
2. De stichting heeft ook tot doel het verrichten van alle verdere handelingen, die met het hiervoor genoemde doel in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het bouwen en renoveren van schoolgebouwen, zorgen voor basisvoorzieningen zoals sanitaire voorzieningen, het trainen van docenten en zorgen voor lesmateriaal. Het realiseren, beheren en onderhouden van duurzame accommodaties en infrastructuur, specifiek bestemd voor jeugd- en jongerenactiviteiten in samenwerking met andere instellingen.
4. De stichting heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

1. bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;
2. bijdragen van degenen in wiens belang de stichting werkzaam is;
3. subsidies;
4. erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;
5. opbrengsten van activiteiten van de stichting;
6. alle andere baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal bestuurders met een minimum van drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet binnen drie maanden worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden, behoudens eventueel een niet bovenmatig vacatiegeld.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is **niet** bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt per jaar nog één vergadering gehouden.

3. Vergaderingen kunnen ook worden gehouden door middel van audio- of videocommunicatie.
4. Ook wordt er een vergadering gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
5. De oproeping tot een vergadering moet ten minste zeven dagen tevoren gebeuren. De dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping kan door middel van een oproepingsbrief of langs elektronische weg.
6. Een oproeping vermeldt, de plaats en het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
9. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
10. Indien een bestuurder tijdelijk of definitief niet in staat is zijn bestuursfunctie uit te oefenen, kan het bestuur een tijdelijke bestuurder benoemen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle-

- aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, – ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Besluiten van het bestuur kunnen in plaats van in een vergadering – ook schriftelijk worden genomen. Dat kan ook langs elektronische – weg. Bij het nemen van een besluit op deze wijze moeten alle – bestuursleden in het te nemen besluit gekend zijn.
 5. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een – aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas – opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als – notulen wordt bewaard.
 6. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. – Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven – worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
 7. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij – één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke – stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij – ongetekende, gesloten briefjes.
 8. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In – alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de – vergadering.

Tegenstrijdig belang

Artikel 8

- A. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, meldt dit direct aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
- B. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting.
- C. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Bestuur: defungeren

Artikel 9

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;

5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De stichting kan tevens worden vertegenwoordigd door twee _____
gezamenlijk handelende bestuursleden. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 kan tegen derden beroep _____
worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, _____
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die _____
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 11 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting _____
en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar _____
de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige _____
wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van _____
de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van _____
het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de _____
stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het _____
bestuur is bevoegd deze termijn eenmalig te verlengen met een _____
periode van vier maanden. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde _____
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven _____
jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd _____
de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere _____
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de _____
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der _____
gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd _____
beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____
gemaakt. _____

Ontstentenis en belet _____

Artikel 12 _____

1. Indien een meerderheid van het bestuur niet meer functioneert door _____
ontstentenis of belet kunnen de overige leden een bijzondere _____
bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan _____
de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is _____
voldaan. _____
 - b. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens _____
alle bepalingen van toepassing. _____
 - c. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____

- d. De besluitvorming moet in de eerstvolgende _____ bestuursvergadering bekrachtigd worden. _____
2. Indien het voltallige bestuur niet meer functioneert door ontstentenis of belet kan iedere belanghebbende de kantonrechter verzoeken _____ een bijzondere bestuursvergadering bijeen roepen. _____
 - a. De kantonrechter wijst hierbij een tijdelijk bestuur aan. _____
 - b. Deze vergadering kan besluiten nemen zonder dat aan _____ de eisen ten aanzien van oproeping of besluitvorming is _____ voldaan. _____
 - c. Op de vergadering en de besluitvorming zijn overigens _____ alle bepalingen van toepassing. _____
 - d. De vergadering benoemt één of meerdere bestuursleden. _____

Reglement _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het _____ bestuur (nadere) regeling behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement zijn _____ de bepalingen ten aanzien van het quorum en de meerderheid van _____ stemmen over de statutenwijziging in deze statuten van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 14 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in _____ een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot _____ stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de _____ desbetreffende akte te doen verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van _____ het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 15 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Een besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden _____ aangenomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig _____ of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de _____ bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen _____ van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door _____ de vereffenaars vastgesteld. _____
Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een _____ algemeen nut beogende instelling (ANBI) of ten behoeve van een _____ buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____

algemeen nut beoogt. Indien het een culturele ANBI betreft dient het liquidatiesaldo te worden besteed ten behoeve van een ANBI met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.

4. Na ontbinding regelen de bestuurders de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.

Rechtskeuze

Artikel 16

Op deze akte is het Nederlands recht van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt of kan blijken.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting:

1. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend zesentwintig.
2. het bestuur bestaat uit drie bestuurders;
3. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie:
 - a. Wendy Cornelia Maria van Tilburg vervult de functie voorzitter.
 - b. Jennie Weststeijn vervult de functie secretaris/penningmeester.
 - c. Jan Pieter de Graaf vervult de functie bestuurslid.

Slot

Waarvan akte in minuut is verleden te Gouda, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



M.C.E. Mulder