



TSYFETRA
No Limit

Jaarplan

2024



Geef kinderen onderwijs en
een hoopvolle toekomst!

Inhoudsopgave

1. Inleiding	2
1.1 Doel & Visie.....	2
2. Doelstellingen & Strategie	2
3. Werkplan	3
3.1 Geplande projecten	3
3.2 Verwachte resultaten en activiteiten	3
3.3 Tijdsplan.....	4
3.4 Geplande activiteiten ter verbetering van de organisatie	4
3.5 Fondsenwerving- & communicatie-initiatieven.....	4
4. Middelen.....	5
4.1 Teamposities.....	5
4.2 Jaarbudget	5
4.3 Kantoorruimte en uitrusting	5
4.4 Transportmiddelen	5
4.5 Gereedschap en machines.....	5
4.6 Bouw- en overige materialen	5
5. Activiteiten.....	6
Bijlage: Jaarbudget	7

1. Inleiding

Madagaskar is een arm land met een zeer laag percentage schoolgaande kinderen. Zeker in de afgelegen gebieden gaan er weinig kinderen naar school. Door de onderontwikkeling van het land zijn veel gebieden zeer slecht bereikbaar waardoor de bevolking geen tot slecht toegang heeft tot basisvoorzieningen zoals onderwijs. Er zijn bijna geen schoolgebouwen, leerkrachthuizen, wc's en schoon water aanwezig waardoor er geen leerkrachten te vinden zijn die in deze afgelegen gebieden willen werken. Zonder leerkrachten is er geen onderwijs en zonder onderwijs is er geen ontwikkeling in een land. TsyFetra wil hier verandering in brengen door scholen, leerkrachthuizen, latrines en waterputten te bouwen. Zodra leerkrachten aangetrokken zijn, worden ze betaald door de ouders. Hierdoor zijn ze niet afhankelijk van de overheid en worden ze in de toekomst ook niet afhankelijk van TsyFetra.

1.1 Doel & Visie

Als gelovigen zonder grenzen de lokale bevolking dienen. Het vergroten van de algemene kennis en het verbeteren van de levensomstandigheden in moeilijk bereikbare en afgelegen gebieden in Madagaskar.

2. Doelstellingen & Strategie

1. Dat de algemene kennis toeneemt en kinderen een droge en veilige leeromgeving hebben om zichzelf te ontwikkelen, zodat zij uiteindelijk een bijdrage kunnen leveren aan de ontwikkeling
 - > TsyFetra zal helpen bij het bouwen van schoolgebouwen, meubilair en latrines en de ouders zullen leraren in dienst nemen en betalen. Waar nodig zal TsyFetra de levering van schoolbenodigdheden en de opleiding van leraren ondersteunen.
2. Dat de algemene kennis en kennis over de landbouw zal toenemen zodat de bevolking in haar levensonderhoud kan voorzien en meer veelzijdige groenten kan verbouwen, wat de gemiddelde gezondheid zal verbeteren en/of het gemiddelde inkomen van een gezin zal verhogen.
 - > Kleine stukjes grond naast de schoolgebouwen worden door de leerlingen onder begeleiding van een deskundige bebouwd.
3. Help de levensomstandigheden te herstellen na een cycloon of andere ramp.
 - > Na een cycloon of andere ramp zal er een onderzoek plaatsvinden om de noodzaak te beoordelen en zal er een noodplan worden opgesteld.
4. Dat de kennis over de noodzaak van schoon drinkwater vergroot wat de gemiddelde gezondheid zal verbeteren.
 - > Er wordt uitleg gegeven over de noodzaak van schoon water en als er geen schoon water beschikbaar is, wordt er hulp geboden bij het aanleggen van waterpunten.



3. Werkplan

3.1 Geplande projecten

Project: Scholenbouw & Educatie Boeny Madagaskar.

Projectdoelstelling: is om de onderwijssituatie in de regio Boeny te verbeteren door middel van het bieden van schoolgebouwen, lerarenhuizen, waterputten, toiletten en training en voorlichting.

Locatie: District Ambato Boeny, Regio Boeny.

Doelgroep: kinderen in de leeftijd van 6 tot 12 jaar.

Totale begroting: € 59.000

3.2 Verwachte resultaten en activiteiten

Beoogd resultaat 1: Toegang tot onderwijs is verhoogd.

- *Indicator 1.1:* In de projectperiode wordt een schoolgebouw en een huis voor de leerkracht¹ gebouwd.
- *Indicator 1.2:* In de projectperiode worden latrines en een waterput gebouwd.²

Activiteiten:

TsyFetra helpt door het bouwen van een schoolgebouw en een huis voor de leerkracht. Daarnaast worden latrines en een waterput gebouwd. Het schoolgebouw zal simpel maar cycloonbestendig zijn wat ook geldt voor het huis van de leerkracht. Vanwege de hitte wordt de school met een open constructie gebouwd zodat de wind erdoorheen kan waaien. Zeilen worden gebruikt voor schaduw maar ook tegen de regen. Pas tegen het einde van de droge tijd zal de waterput gegraven worden. De waterput zal afgesloten worden tegen vervuiling en voorzien worden van een handpomp.

Beoogd resultaat 2: De capaciteit voor kennisoverdracht over basiskennis, verbouwen van groenten en fruit, schoondrinkwater en behoud van de bossen is verhoogd.

- *Indicator 2.1:* Aan het eind van de projectperiode zijn alle leerkrachten³ getraind op het gebied van algemene kennis en kleinschalige landbouwkennis, en zijn voldoende in staat om aan de lokale bevolking het belang duidelijk te maken van o.a. schoon drinkwater, hygiëne, gezond voedsel en herbebossing.
- *Indicator 2.2:* Gedurende de projectperiode worden fruitbomen geplant en kleine groentetuintjes⁴ aangelegd.



Activiteiten

De training wordt o.a. gedaan door enkele bestuursleden van TsyFetra. Bijvoorbeeld de voorzitter die leerkracht is op de landbouwuniversiteit in Antananarivo wil hieraan bijdragen. De training zal grotendeels plaatsvinden in de hoofdstad Antananarivo.

3.3 Tijdsplan

Beschrijving van de activiteiten*	jan. - maart	april - mei	juni - juli	aug. - sept.	okt. - nov.
Alle benodigdheden worden aangeschaft.					
Er wordt een schoolgebouw gebouwd.					
Er wordt een huis voor de leerkracht gebouwd.					
Er worden latrines gebouwd.					
Er wordt een waterput gebouwd.					
Er worden fruitbomen geplant en tuintjes aangelegd.					
Nadat een leerkracht is aangesteld door de ouders zal er training en voorlichting gegeven worden.					

*Tijdsplan is afhankelijk van hoe de regentijd verloopt en hoe snel toekenning van financiële middelen plaatsvindt.

3.4 Geplande activiteiten ter verbetering van de organisatie

Financiën: het boekhoudprogramma Quickbooks zal in gebruik genomen worden.

Aan het eind van het boekjaar zal een simpele audit uitgevoerd worden. Na goedkeuring zal het financiële jaarrapport als onderdeel opgenomen worden in het jaarverslag, dat voor juni 2025 ingediend wordt bij het Ministerie. Na goedkeuring door het Ministerie wordt een nieuwe NIF kaart verstrekt. Er wordt een apart jaarverslag, inclusief financieel verslag, gemaakt voor Stichting HoverAid Nederland.

HR: het programma zal aangestuurd worden door de directeur. Er zal geen personeel in loondienst zijn. Er zal een projectcoördinator en een logistiek medewerker aangesteld worden voor de projectperiode. Tevens zullen er tijdelijke arbeidskrachten aangesteld worden voor het bouwen van de constructies.

Logistiek: De logistiek zal plaatsvinden vanuit Antananarivo. Het kantoor en de opslagruimte bevindt zich in het huis van de directeur.

Communicatiemiddelen incl. IT: ieder gebruikt zijn eigen telefoon. Internet zal verschaft worden door TsyFetra. Website: www.TsyFetra.org

Administratie, registratie en kantoorbeheer: de algemene en financiële administratie zal gedaan worden door de directeur met hulp van een bestuurslid. Werkzaamheden rondom de registratie (NIF en Statistics) en het openen van een bankrekening wordt gedaan door een vrijwilliger.

3.5 Fondsenwerving- & communicatie-initiatieven

Voor projectaanvraag 2024 wordt de fondsenwerving gedaan door de directeur.

Voor fondsen voor 2025 zal het fondsenwervingsbureau "Subsidigezocht" gevraagd worden om de fondsenwerving op zich te nemen.



4. Middelen

4.1 Teamposities

TsyFetra heeft geen vast personeel in loondienst waardoor er geen risico is dat kosten niet betaald kunnen worden als er onvoldoende middelen beschikbaar zijn. Geschikt personeel wordt tijdelijk ingehuurd.

4.2 Jaarbudget

Zie bijlage.

4.3 Kantoorruimte en uitrusting

TsyFetra heeft weinig administratiekosten. Het kantoor van TsyFetra is aan huis van de directeur waardoor er geen kosten aan huur, elektriciteit en internet zijn. Een laptop en printer zijn aanwezig. Benodigheden zoals papier, inkt-cartridges, etc. zal door TsyFetra aangeschaft worden.

4.4 Transportmiddelen

TsyFetra is een kleine organisatie en beschikt nog niet over eigen vervoer. In plaats van maandenlang een auto te huren, is het op de lange termijn goedkoper om een auto aan te schaffen. In het budget in de Projectaanvraag 2024 'Scholenbouw & Educatie Boeny Madagaskar' staat een vier bij vier aangedreven auto opgenomen.

4.5 Gereedschap en machines

In het jaarbudget staan de volgende machines en gereedschappen opgenomen om aan te schaffen:

Machines: generator 4.5KvA, lasapparaat, boor.

Gereedschappen: o.a. ladder 6m, sleutelsets, schroevendraaiersets, hamers, zagen, schoppen, kruiwagens en andere handgereedschappen.

4.6 Bouw- en overige materialen

In het jaarbudget staan o.a. de volgende materialen opgenomen om aan te schaffen:

Voor de waterput: Canzee handpomp 15 meter met extra pijpen, vier van cement gegoten ringen en verder de benodigde bouwmaterialen.

Voor de school en het huis van de leerkracht: prefab constructie van ijzer (prijsopgaven beschikbaar). Schoolbankjes en -borden. Een klein solarsysteem voor de leerkracht en verder de benodigde bouwmaterialen.

Voor de latrines: cementen toilet slab en verder de benodigde bouwmaterialen.

Voor de tuin: fruitbomen, zaden en beschermingsmateriaal.



5. Activiteiten

	Waarom	Wat	Wanneer	Wie
Programmering	Tijdspad is afhankelijk van hoe de regentijd verloopt en hoe snel toekenning van financiële middelen plaatsvindt.	Project: Scholenbouw en Educatie Boeny	2024	Jantine
Toezicht houden	Om te zien of de constructies verlopen zoals gepland en of we binnen het tijdspad blijven.	Constructies en tijdspad	Gedurende het gehele jaar	Jantine
Evaluatie	Of de beoogde resultaten en doelstellingen van het project zijn behaald.	Interne evaluatie	December	Jantine
Verantwoording	<p>Het verloop van het project en de resultaten worden gedeeld.</p> <p>Een simpele audit wordt uitgevoerd.</p>	<p>Een eindrapportage zal worden verstrekt aan de verschillende donors.</p> <p>Voor het Ministere de L'interieur en HoverAid NL zal het financieel rapport als onderdeel opgenomen worden in het jaarverslag.</p>	<p>Aan de donoren, binnen drie maanden na beëindiging van het project.</p> <p>Aan het ministerie voor juni 2025.</p>	Jantine
Aan het leren	Om de logistiek te verbeteren, om inzicht te krijgen hoe de constructies verbeterd kunnen worden en om het trainingsprogramma te ontwikkelen.	Lessen die worden getrokken uit de afsluitende interne evaluatie zullen worden toegepast in toekomstige projecten.	Gedurende het gehele jaar	Jantine en het bestuur



Bijlage: Jaarbudget

Description	Mths	%	Qty units	Unit price	Total	Sub total AR	Euro	%
1. Constructions								
1.1. Waterput met handpomp						22.800.000	4.957	
1.1. 1. Staff	2	100%	1	5.300.000	10.600.000			
1.1. 2. Building materials	1	100%	1	7.500.000	7.500.000			
1.1. 3. Tools & supplies	1	100%	1	1.500.000	1.500.000			
1.1. 4. Transport & Travel	1	100%	1	3.000.000	3.000.000			
1.1. 5. Telephone	2	100%	1	100.000	200.000			
1.2. School						82.949.000	18.032	
1.2. 1. Staff	2	100%	1	5.900.000	11.800.000			
1.2. 2. Building materials	1	100%	1	51.449.000	51.449.000			
1.2. 3. Tools & supplies	1	100%	1	15.000.000	15.000.000			
1.2. 4. Transport & Travel	1	100%	1	4.500.000	4.500.000			
1.2. 5. Telephone	2	100%	1	100.000	200.000			
1.3. House for teacher						48.650.000	10.576	
1.3. 1. Staff	2	100%	1	5.900.000	11.800.000			
1.3. 2. Building materials	1	100%	1	30.050.000	30.050.000			
1.3. 3. Tools & supplies	1	100%	1	2.100.000	2.100.000			
1.3. 4. Transport & Travel	1	100%	1	4.500.000	4.500.000			
1.3. 5. Telephone	2	100%	1	100.000	200.000			
1.4. Latrines						18.740.000	4.074	
1.4. 1. Staff	1	100%	1	5.600.000	5.600.000			
1.4. 2. Building materials	1	100%	4	2.360.000	9.440.000			
1.4. 3. Tools & supplies	1	100%	4	400.000	1.600.000			
1.4. 4. Transport & Travel	1	100%	1	2.000.000	2.000.000			
1.4. 5. Telephone	1	100%	1	100.000	100.000			
Subtotal 1						173.139.000	37.639	68%
2. Fruit trees & vegetable gardens								
2.1. Fruit trees & gardens						8.400.000	1.826	
2.1. 1. Staff	1	100%	3	300.000	900.000			
2.1. 2. Plants, seeds, materials	1	100%	1	6.000.000	6.000.000			
2.1. 3. Tools & supplies	1	100%	1	500.000	500.000			
2.1. 4. Travel & Transport	1	100%	1	1.000.000	1.000.000			
2.2. Training teachers						10.500.000	2.283	
2.2. 1. Transport teachers	1	100%	3	500.000	1.500.000			
2.2. 2. Lodging & food	3	100%	14	200.000	8.400.000			
2.2. 3. Training material	3	100%	1	200.000	600.000			
Subtotal 2						18.900.000	4.109	7%
3. Capital								
3.1. 4 x 4 car						64.000.000	13.913	
3.1. 1. Vehicle	1	100%	1	64.000.000	64.000.000			
Subtotal 3						64.000.000	13.913	25%
Partial total						256.039.000	55.661	
Administratie & Management costs		6%				15.362.340	3.340	
Grand total in MGA						271.401.340	59.000	
Grand total in Euro				Exchange rate:	4600		59.000	

